

校本課後學習及支援計劃 - 區本計劃

網上電子表格應用提示

✧ 計劃修訂申請篇 ✧

計劃修訂申請



中華人民共和國香港特別行政區政府
教育局
電子表格遞交系統

Q 輸入搜索內容

English 簡
体

主頁 > 登入

登入

登入



登入



支援熱線

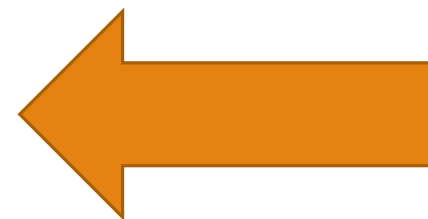


CLO 登入

❖ 以Staff(P.C.)
帳戶登入



SSLO 登入



登入後的頁面

電子表格

個人資料

電子表格

表格查詢

支援熱線

搜尋：*

種類
全部

如申請人未能在以下列表中找到所需表格，非政府機構負責人或管理員可前往「委派頁面」將表格委派給申請人的賬戶。

表格清單

4. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 運作實況簡報](#)

5. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 進度報告](#)

6. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請](#)

12. [校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告](#)

13. [校本課後學習及支援計劃區本計劃申請表](#)

❖選擇表格6
【計劃修訂申請】



重要事項

第1步 重要事項

* 必填填寫

註

(i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動次數和組別數目等有所減少，則相關活動的津貼額將會按減少比例作調整；如增加上述項目的數額，其支出不能超過相關計劃已審批的津貼額，任何超過撥款額的開支，須由機構自行承擔。

(ii) 請填寫計劃活動修訂表（附件）連同該活動的獲批核申請表副本及本申請表一併遞交，並將本局批覆上述有關修訂後才可執行，原則上，由機構交齊所需文件至本局發出批核信，需時約三週工作天，此外，所有修訂計劃申請必須於2025年5月31日或之前遞交近伸支援計劃組辦理，本局不會受理逾期的申請。

個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：

- (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
- (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；
- (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；以及
- (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。

2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料，假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可轉轉接資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱，除此之外，本局亦可能向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：

- (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
- (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
- (c) 受聘於教育局以提供服務或意見的人員、代理人、服務供應商或機構，包括校本課程學習及支援計劃委員會會員，以用於上文第1段所述的用途；
- (d) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
- (e) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料，如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：香港灣仔皇后大道東213號胡忠大廈11樓1141室教育局學生特別支援組行政主任（學生特別支援）11或電郵至 en055511@edb.gov.hk。

☒ 我已閱讀、理解並同意上述條款和條件。

繼續

❖ 查看個人資料收集聲明

❖ 選擇【本人已閱讀、明白及同意上述條款及細則】

❖ 按【繼續】

基礎資訊

第2步 ▶ 基礎資訊

*: 必須填寫

基礎資訊

計劃編號: *

EX2000

機構名稱: *

XXX社會服務中心

計劃名稱: *

香江課後學習計劃

計劃統籌員稱謂: *

先生

計劃統籌員姓名: *

李少明

聯絡人稱謂: *

小姐

聯絡人姓名: *

陳小玲

聯絡電話: *

12345678

傳真號碼:

87654321

❖ 輸入基礎資訊，按【繼續】

❖ 如上一步所輸入的資料需要修正，可按【返回】

❖ 如未能即時完成填寫整份申請，可按【儲存】，之後再登入繼續申請

返回

儲存

繼續

匯入已儲存的表單

校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請

第1步
重要事項

第2步
基礎資訊

第3步
修訂詳情

第4步
修訂資料及預算

第5步
確認

第1步 重要事項

* 必須填寫

註

(i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動節數和組別數目等有所減少，則相關活動的津貼額將會按減少比例作調整；如增加上述項目，則相關活動的津貼額將會按增加比例作調整。任何超過撥款額的開支，須由機構自行承擔。

(ii) 請填寫計劃活動詳情，並附上相關資料，以便本局核實。本申請表一併遞交，並待本局批准上述有關修訂後才可執行。此外，所有修訂計劃申請必須於2023年5月31日前提交。

你有一個儲存了的表單資料，你想匯入嗎？

取消 匯入

個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：

- (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
- (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；
- (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；以及
- (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。

2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可獲轉移資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：

- (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
- (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；

❖ 按【匯入】
可繼續填寫之
前已儲存的申
請

修訂詳情

第3步 修訂詳情

* 必須填寫

修訂詳情

活動名稱：*

中文寫作技巧班

修訂／取消／新增：*

☒ 修訂 ☐ 取消 ☐ 新增

修訂事項：*

☒ 受惠合資格學生人數

☒ 增減組別數目

☐ 增減活動節數

☐ 增減活動時數

☒ 修訂活動預算

☐ 更改活動名稱

☐ 更改活動內容（包括地點）

☒ 其他（請註明）

更改導師學歷

修訂原因：*

由於中文寫作技巧班學生報名情況踴躍(共27名)，當中包括6名特殊教育需要學生，因此希望將組數增至3組，而每組師生比例調低至1:9。

修訂細節：*  資訊

修訂中文寫作技巧班由20人增至27人，2組增至3組，每組9人，每組節數及每節時數維持不變；導師學歷改為2組中六香港中學文憑試五科3級(包括中英數)畢業及1組中六香港中學文憑試五科2級(包括中英數)畢業。

增加

❖ 填寫計劃的修訂詳情，包括輸入活動的名稱及修訂事項


❖ 填寫修訂原因及細節

❖ 如有多於一個的活動需要修訂／取消／新增，可按【增加】繼續填寫

與學校協作的活動

協作學校名稱（如適用）：

香江小學

學校證明文件：*  資訊

 請選擇檔案

 上載規限



EX200X adjustment.pdf



下載



刪除

返回

儲存

繼續

❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB

可接受的附件類型：pdf, png, jpg

最大附件數：5

所有附件總共大小最大為 10MB

最大檔案名稱長度：70

❖ 如需修訂與協作學校的活動，需輸入協作學校名稱

❖ 與學校協商後所作的修訂，需提供相關文件，按【請選擇檔案】上載學校證明文件，如由學校致機構的電郵

❖ 填寫所有需修訂活動的詳情後，按【繼續】

填寫活動修訂資料

估計受惠合資格學生人數（人頭）：*

小學（總人數）：

27

非華語學生：

特殊教育需要學生：

6

新來港學童：

中學（總人數）：

非華語學生：

特殊教育需要學生：

新來港學童：

開始日期：*

23/09/20XX

結束日期：*

31/07/20XX

組別數目：*

3

導師：學生比例：*

1

: 9

每組活動包括：*

(a) 課堂：

8

節

每節：

1.5

小時

地點：

學校課室

(b) 半日活動：  資訊

地點：

次

(c) 全日活動：  資訊

地點：

次

❖ 填寫估計受惠合資格學生人數

❖ 填寫活動開始及結束日期，請留意開始日期不應為早於申請修訂的日期

❖ 填寫組別數目、師生比例、課堂 / 半日活動 / 全日活動資料

修訂A類活動

開支項目	已獲批活動預算	建議修訂活動預算	
導師 (_____ 人數)	\$ 4080	\$ 5760	
社工 (_____ 人數)	\$ _____	\$ _____	
其他 (_____ 人數; 請註明身份: _____)	\$ _____	\$ _____	
活動物資	\$ 2880	\$ 1000	
餐費/入場費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$ _____	\$ _____	
學生膳食 (只限全日外出活動) (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$ _____	\$ _____	
活動交通費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$ _____	\$ _____	
義工津貼 (_____ 人數)	\$ _____	\$ _____	
其他 (請註明: _____)	\$ _____	\$ _____	
總開支	\$6960.00	\$ 6760.00	

中六畢業 (在香港中學文憑考試取得五科達2級或以上, 包括中英數)
中五畢業 (在香港中學會考取得五科合格或以上, 包括中英數)

中七畢業 (在香港高級程度會考取得中、英及2AL/1AL+2AS合格)
中六畢業 (在香港中學文憑考試取得五科達3級或以上, 包括中英數)

大專畢業 (高級文憑/副學士)

大學畢業 (學士學位) 或以上

大學畢業 (學士學位, 主修中文科目) 或以上

大學畢業 (學士學位, 主修英文科目) 或以上

大學畢業 (學士學位, 主修數學科目) 或以上



❖ 修訂A類活動需選取導師學歷

❖ 填寫已獲批活動預算及建議修訂活動預算

修訂營費/入場費/膳食費/交通費

活動物資	\$ 2880	\$ 1000	
營費/入場費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$	\$	
學生膳食 (只限全日外出活動) (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$	\$	
活動交通費 (如有修訂, 請提供報價/參考資料)	\$	\$ 2450	
其他 (請註明:)	\$	\$	
總開支	\$6960.00	\$ 9210.00	

❖ 在輸入該項目的建議修訂活動預算後, 便可按【請選擇檔案】上載相關的報價/參考資料。

❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB
可接受的附件類型: pdf, png, jpg
最大附件數: 5
所有附件總共大小最大為 10MB
最大檔案名稱長度: 70

非政府機構/附屬機構印鑑: *

請選擇檔案 ? 上載規限



stamp.jpg

↓ 下載

🗑 刪除

非政府機構 / 附屬機構印鑑



非政府機構／附屬機構印鑑：*

請選擇檔案 ? 上傳規限

stamp.jpg 下載 刪除

返回 儲存 繼續

❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB
可接受的附件類型：jpg, png, jpeg
最大附件數：5
所有附件總共大小最大為 10MB
最大檔案名稱長度：70

❖ 按【請選擇檔案】
上載非政府機構 /
附屬機構印鑑

❖ 按【繼續】

確認修訂申請的內容

校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請

第1步
重要事項

第2步
基礎資訊

第3步
修訂詳情

第4步
修訂資料及預算

第5步
確認

第5步

* 必須填寫

基礎資訊

計劃編號：
EX2XXX
機構名稱：
XXX社會服務中心
計劃名稱：
香江課後學習計劃
計劃統籌員稱謂：
先生
計劃統籌員姓名：
李少明
聯絡人稱謂：
小姐
聯絡人姓名：
陳小玲
聯絡電話：
12345678
傳真號碼：
87654321

活動名稱：中文寫作技巧班

修訂詳情

活動名稱：
中文寫作技巧班
修訂／取消／新增：

❖ 檢視已輸入的資料

編輯已輸入的資料

活動名稱：中文寫作技巧班

作活動詳情

編輯此部分

活動名稱：

中文寫作技巧班

修訂／取消／新增：

修訂

修訂事項：

受惠合資格學生人數，修訂活動預算，增減組別數目，其他（請註明）

更改導師學歷

修訂原因：

由於中文寫作技巧班學生報名情況踴躍(共27名)，當中包括6名特殊教育需要學生，因此希望將組數增至3組，而每組師生比例調低至1:9。

修訂細節：

修訂中文寫作技巧班由20人增至27人，2組增至3組，每組9人，每組節數及每節時數維持不變；
導師學歷改為2組中六香港中學文憑試五科3級(包括中英數)畢業及1組中六香港中學文憑試五科2級(包括中英數)畢業。

活動性質：

語文訓練

請簡述活動目的、內容及評估成效方法等：

加強學生整體的中文寫作能力，協助學生掌握不同文體的寫作技巧。

估計受惠合資格學生人數（人頭）：

小學（總人數）：

27

非華語學生：

不適用

特殊教育需要學生：

6

新來港學童：

不適用

中學（總人數）：

不適用

非華語學生：

不適用

特殊教育需要學生：

不適用

新來港學童：

不適用

❖如有需要，可以按【編輯此部分】修正

提交表格

營費／人場費 (如有修訂，請提供報價／參考資料)	不適用	不適用	不適用
學生膳食（只限全日外出活動） (如有修訂，請提供報價／參考資料)	不適用	不適用	不適用
活動交通費 (如有修訂，請提供報價／參考資料)	不適用	不適用	不適用
義工津貼（人數：不適用）	不適用	不適用	不適用
其他（請註明：不適用）	不適用	不適用	不適用
總開支	6960.00	6760.00	不適用

❖ 完成後，按
【提交表格】

協作學校名稱（如適用）：

香江小學

學校證明文件：

EX2XXX adjustment.pdf

非政府機構／附屬機構印鑑：

stamp.jpg

返回

儲存

提交表格



簽名方式

請選擇你的簽名方式 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

三種簽名方式：

❖ 電子簽署

❖ 上載簽署檔案

❖ 智方便

電子簽署

請選擇你的簽名方式 ×

簽名板 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

❖ 簽署後按【提交並簽署】

重新簽署

提交並簽署

上載簽署檔案

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☒ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

上載檔案



❖ 按【上載簽署檔案】

智方便

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☒ 「智方便」

請輸入身份證號碼：*

X999999 (X)



智方便數碼簽署

[了解更多 >](#)

❖ 按「智方便」

簽署後頁面

表格已經送出

你已成功送出表格。

確認電郵已發送至你的註冊電郵。

參考編號: Form0060000009

關閉

協作學校名稱（如適用）：

香江小學

學校證明文件：

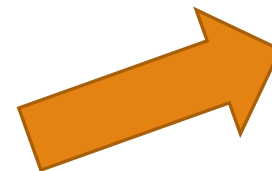
修訂一_學校確認電郵.pdf

非政府機構／附屬機構印鑑：

機構印章.JPG

預覽PDF

❖ 按【預覽PDF】下載檔案作備份



PDF表格樣式

狀態： 等待審核 版本： 0 參考編號： Form006000009 提交日期： 2023年10月12日 15:44:59

2023/24學年校本課後學習及支援計劃 課本計劃—計劃修訂申請

計劃編號： TESTING
機構名稱： TESTING
計劃名稱： TESTING


教育局學生特別支援組
地址： 灣仔皇后大道東213號
胡忠大廈11樓1141室
傳真： 3107 1306

(*)/取消/新增活動名稱： 功輔班
協作學校名稱(如適用)： 善江小學

修訂詳情		供教育局填寫
1	<div>修訂事項 (請“√”下列適用者)</div> <div><input type="checkbox"/> 受整合資格學生人數 <input type="checkbox"/> 更改活動名稱</div> <div><input type="checkbox"/> 增減組別數目 <input type="checkbox"/> 新增活動</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 增減活動節數 <input type="checkbox"/> 更改活動內容 (包括地點)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 增減活動時數 <input type="checkbox"/> 取消活動</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 修訂活動預算 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)</div>	
2	<div>修訂原因 (與學校協商後再作修訂，請學校提供相關文件，如由學校安排機構的電報，)</div> <div>學校無法安排更多節數，想減少節數，增加每節時間</div>	
3	<div>修訂細節 (註：活動節數由10節減少至9節，受整合資格學生人數由100人增加至120人等)</div> <div>節數由72減至40，時數由1加至1.5小時</div>	

註： (i) 如參與計劃的合資格學生人數、活動節數和組別數目等有所減少，則相關活動的津貼額將會按減少之比例作調整，如增加上述項目的數額，其支出不能超過相關計劃已審批的津貼額。任何超過額新額的開支，須由機構自行承擔。

(ii) 請填寫計劃活動修訂表 (附件) 連同該活動的獲批申請書副本及本申請表一併提交，並截未屆批准上述有關修訂前之有效期。原則上，由機構交齊所需文件至本局發出批核後，實時的士體工。此外，所有修訂計劃申請必須於2023年6月1日或之前提交，本局不會受理逾期的申請。

計劃統籌員姓名： TESTING (先生/小姐/女士)
計劃統籌員簽署： 
聯絡人姓名： TESTING (先生/小姐/女士)
聯絡電話： 24587451
傳真號碼： 26554784
日期： 12-10-2023

簽署樣式須與申請書相

* 請圈出適用者



列印日期： 2023年10月12日 15:48:04

第 1 頁，共 3 頁

狀態： 等待審核 版本： 0 參考編號： Form006000009 提交日期： 2023年10月12日 15:44:59

計劃活動修訂表

計劃活動 TESTING 附件

1.	(修訂)取消/新增活動名稱： 功輔班	
協作學校名稱(如適用)： 善江小學		
2.	活動性質：(只可“√”一項)	
A. 職工輔導 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 職工服務 <input type="checkbox"/> 社交/溝通技巧訓練		
<input type="checkbox"/> 功課輔導 <input type="checkbox"/> 參觀/戶外活動 <input type="checkbox"/> 自信心訓練 <input type="checkbox"/> 領袖訓練		
<input type="checkbox"/> 學習技巧訓練 <input type="checkbox"/> 體育活動 <input type="checkbox"/> 語言訓練 <input type="checkbox"/> 應考活動		
3.	請概述活動目的、內容及評估成效方法等： 協助學生完成功課，解答學生疑問	
4.	估計受整合資格學生人數(人)： 小學： 60 名 (包括 名非華語學生、 名特殊教育需要學生及 名新來港學童) 中學： 名 (包括 名非華語學生、 名特殊教育需要學生及 名新來港學童)	
5.	日期： 23 / 09 / 2023 至 31 / 07 / 2024	
6.	組別數目： 6	導師/學生比例： 1 : 10
8.	每組活動包括：(a) 課堂： 40 節 (b) 半日活動： 次 (c) 全日活動： 次 每節： 1.5 小時 (不少於四小時) (不少於七小時) 地點： 學校課室 地點： 地點：	

9. 活動的預算項目：

開支項目	已獲批活動預算 (請填上已獲批金額)	建議修訂/新增活動預算 (如須填上修訂或新增金額)	備註	供教育局填寫 (R) (A)
(a) 導師 (人數 6)	(\$) 12600	(\$) 10500	⊕	
社工 (人數)	(\$)	(\$)		
其他 (人數)：請註明身份	(\$)	(\$)	只填寫人員、專業技巧、設備等相關開支	
(b) 活動物資	(\$) 630	(\$) 600		
(c) 餐費/入場費 (如有修訂，請提供明細/參考資料)	(\$)	(\$)		
(d) 學生膳食(只限全日外出活動) (如有修訂，請提供明細/參考資料)	(\$)	(\$)		
(e) 活動交通費 (如有修訂，請提供明細/參考資料)	(\$)	(\$)		
(f) 義工津貼(人)	(\$)	(\$)		
(g) 其他(請註明：)	(\$)	(\$)		
總開支	(\$) 13230.00	(\$) 11100.00		
			審閱/日期	
			批核/日期	

* 請圈出適用者

列印日期： 2023年10月12日 15:48:04

第 2 頁，共 3 頁

狀態： 等待審核 版本： 0 參考編號： Form006000009 提交日期： 2023年10月12日 15:44:59

⊕ 中七畢業 (在香港高級程度會考取得中、英及2AL / 1AL+2AS合格) 中六畢業 (在香港中學文憑考試取得五科達3級或以上，包括中英數)

附件1：修訂一_學校確認電郵

列印日期： 2023年10月12日 15:48:04

第 3 頁，共 3 頁